



<https://www.ke-automobile.de/job/serviceassistent-m-w-d/>

Serviceassistent / Bürokaufmann (m/w/d)

Beschreibung

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Serviceassistent / Bürokaufmann (m/w/d)

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

Sie geben unserem Autohaus „Stimme und Gesicht“, denn als kommunikativer Mittelpunkt unseres Autohauses sind Sie der erste Ansprechpartner für unsere Kunden. Herausragende Dienstleistungsqualität und Kundenzufriedenheit sind die Leitlinien für Ihre tägliche Arbeit. Natürlich unterstützen Sie unser Serviceteam auch in organisatorischen und kaufmännischen Aufgaben.

Qualifikationen / Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung
- Ausgeprägte Kenntnisse der Prozesse in Verkauf und Service
- Kommunikationsfähigkeit und Kundenorientierung
- Positive und offene Ausstrahlung
- Freude an Teamarbeit
- Organisationstalent

Leistungen der Anstellung

- Dynamisches mittelständisches Unternehmen
- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben
- Kontinuierliche Weiterbildungsmöglichkeiten entsprechend Ihrer Talente
- Leistungsgerechte Vergütung
- Moderner Arbeitsplatz
- Top qualifizierte und motivierte Kollegen

Arbeitgeber

K&E Automobile GmbH

Arbeitspensum

Full-time

Arbeitsort

Ostrhauderfehn

Veröffentlichungsdatum

17. Mai 2021